

Termine / Preise / Dienstleistungen

Inhaltsverzeichnis

1	Organisation / Allgemeine Teilnahmebedingungen	
1.1	Organisation	2
1.2	Geltungsbereich	2
2	Standmiete	
2.1	Standmieten	2
2.2	Rücktrittsgebühr	2
3	Eintrittspreise	
3.1	Gästekarten	3
3.2	Eintrittsausweise für Aussteller und Personal	3
3.3	Eintrittspreise für BesucherInnen	3
4	Dienstleistungen / Services	
4.1	Ausstellerparkplätze	3
4.2	Abfallbeseitigung / Recycling	3
4.3	Reduit-Miete	4
4.4	Lagergebühren	4
4.5	Standreinigung / Klebbandentfernung	4
4.6	Transport, Zollabfertigung, Lieferadresse	4
4.7	Standcatering	4
4.8	Blumenservice	4
4.9	Versicherung	5
4.10	Standbauer Steinmetz Expo AG	5
4.11	Technisches Bestellformular	5
4.12	Brandschutzbestimmungen (Gebäudeversicherung)	5
5	Kommunikation	
5.1	Werbemittel	5
5.2	Produktepräsentation im Kongresszentrum	5
5.3	Ausstellerdaten auf Messehomepage	6
5.4	Präsentation am Stand	6
5.5	Logokommunikation im TV-Spot	6
5.6	Inserieren in der Messezeitung	6
5.7	Inserieren im Messeprospekt	6
5.8	Eintrag im Ausstellerverzeichnis	6
6	Dauer / Öffnungszeiten / Hallenbelegung	
6.1	Dauer der Veranstaltung für BesucherInnen	7
6.2	Öffnungszeiten der Veranstaltung für Standbauer, Lieferanten und Aussteller	7
6.2.1	Aufbau Hallen	7
6.2.2	Aufbau Freigelände	7
6.2.3	Depotgebühr	7
6.2.4	Anlieferung grosser Exponate / LKW als Exponat	7
6.2.5	Warenanlieferung während der Ausstellungsdauer	7
6.2.6	Öffnungszeiten für Veranstalter / Aussteller	7
6.2.7	Abbau	7
6.3	Hallenbelegung	7

1 Organisation / Allgemeine Teilnahmebedingungen

1.1 Organisation

Veranstalterin Focus Events AG

- Focus Events AG
Konstantin Brander
Geschäftsführer
Solithurnstrasse 102
CH-2504 Biel
Tel. +41 (0)32 344 03 87
Fax: +41 (0)32 344 02 91
E-Mail: konstantin.brander@bfh.ch
Internet: www.hausbaumesse.ch

Daniela Lehmann
Assistentin der Messeleitung
Tel. +41 (0)32 344 03 18
Fax: +41 (0)32 344 02 91
E-Mail: daniela.lehmann@bfh.ch
Internet: www.hausbaumesse.ch
- Ausstellungsdienst BEA bern expo AG
Technische Organisation auf dem Messeplatz Bern
BEA bern expo AG
Silvia Bürki
Mingerstrasse 6
Postfach, CH-3000 Bern 22
Tel. +41 (0)31 340 11 93
Fax: +41 (0)31 340 11 10
E-Mail: buerki.silvia@beaexpo.ch
Internet: www.beaexpo.ch
- Kongresszentrum
BEA bern expo AG
Sandra Schori
Mingerstrasse 6
Postfach, CH-3000 Bern 22
Tel. +41 (0)31 340 11 14
Fax: +41 (0)31 340 11 10
E-Mail: schori.sandra@beaexpo.ch
Internet: www.beaexpo.ch

1.2 Geltungsbereich

Das vorliegende Dokument A1 «Termine / Preise / Dienstleitungen» für die 9. Schweizer Hausbau- und Energie-Messe 2010 gilt als Ergänzung zum «Reglement für Ausstellende» sowie den «Allgemeinen Teilnahmebedingungen für Veranstaltungen auf dem Messeplatz Bern».

2 Bezahlung Standmiete / Rücktritt von der Anmeldung

2.1 Bezahlung Standmiete vor Messebeginn

Die Miete für die bestellte Standfläche stellen wir Ihnen im Juli 2010 in Rechnung. Gemäss Reglement ist ohne vorgängige Rechnungsbegleichung die Teilnahme an der Messe nicht möglich.

2.2 Rücktritt von der Anmeldung: Gebühr

Beachten Sie den Punkt 4.1 der «Allgemeinen Teilnahmebedingungen für Veranstaltungen auf dem Messeplatz Bern» und die Weisungen im «Reglement für Ausstellende» der Messe.

Gemäss Reglement für Ausstellende gelten folgende Bedingungen:

Firmen, Verbände, Organisationen und öffentliche Stellen, die sich angemeldet haben, können aus dem Vertragsverhältnis nicht entschädigungslos entlassen werden. Verzichten Ausstellende vor abgeschlossener Standzuteilung auf eine Messebeteiligung, so haben sie als Verwaltungsbeitrag eine Entschädigung von CHF 1000.– zu bezahlen, dies auch, wenn der Stand später wieder vermietet werden kann. Erfolgt der Verzicht nach abgeschlossener Standzuteilung, so haften die Ausstellenden für die volle Standmiete und allfällige Nebenkosten. Bei einer allfälligen Weitervermietung des Standes kann der Betrag durch die Veranstalterin reduziert werden. Die CHF 1000.– Verwaltungsbeitrag sind aber in allen Fällen zu bezahlen.

3 Gästekarten / Eintrittsausweise / Eintrittspreise

3.1 Gästekarten / Abgabe an Ihre Kunden

Es ist erwünscht, dass Sie Gästekarten an Ihre Kunden zustellen.

Es werden Ihnen nur die eingelösten Gästekarten für CHF 6.– exkl. MWST pro Stück angerechnet. Sie erhalten die eingelösten Gästekarten für Ihre weitere Verwendung nach der Messe zugeschickt. Bitte beachten Sie alle spezifischen Erklärungen zu den Karten auf dem Bestellformular A5 «Gästekarten».

3.2 Eintrittsausweise für Aussteller und Personal

Die Ausstellerkarten werden anhand der Standmiete abgegeben (1 Stück pro CHF 500.–). Die Ausstellerkarten werden nur während der Ausstellung benötigt und sind zum unbeschränkten Eintritt (s. Öffnungszeiten Punkt 6.2.6.) schon vor Messebeginn in die Ausstellung gültig. Zusätzliche Karten können gegen Rechnung bestellt oder gegen Barzahlung im Messebüro für CHF 20.–/Stk. bezogen werden.

3.3 Eintrittspreise für BesucherInnen

Erwachsene	CHF 12.–
AHV, IV, Studenten	CHF 8.–
Erwachsene mit V-Ticket od. Libero Abo	CHF 8.–
GA-/FVP-Besitzer	CHF 8.–
SBB-Kombi	CHF 8.–
Kinder (bis 16 Jahre) in Begleitung Erw.	gratis
Kollektiv-Karten für Schulen, u.a. Gruppen (mind. 20 Teilnehmer)	CHF 6.– / Person

Der Messeeintritt ist gültig für die zwei Messen: Schweizer Hausbau- und Energie-Messe und wohn-raum.

4 Dienstleistungen / Services

Bitte beachten Sie den Dienstleistungs-Katalog von der BEA bern expo AG.

4.1 Ausstellerparkplätze im Parkhaus

Die Parkkarten können mit dem Formular B1 bestellt werden. Fahrzeuge über 2.10 m Höhe können **nicht** in der Tiefgarage geparkt werden. Die bestellten Parkkarten werden ab Oktober 2010 per Post zugestellt und mit der Schlussabrechnung der technischen Bestellungen in Rechnung gestellt. **Bitte beachten Sie alle spezifischen Erklärungen zum Formular B1 «Aussteller-Parkkarten» der BEA bern expo AG. Die Parkkarten gelten ausschliesslich im Parkhaus!**

4.2 Abfallbeseitigung / Recycling

Für die Abfallentsorgung wird jedem Aussteller ein Kostenanteil an die Kehrichtgebühren durch die BEA bern expo AG belastet. Die Aussteller können ihren Abfall in Säcken jeweils nach Messeschluss in den Gängen deponieren.

Kehrichtbeseitigung (bis 50m ² Standgrösse)	CHF 21.– pauschal
Kehrichtbeseitigung (von 51 bis 100m ² Standgrösse)	CHF 42.– pauschal
Kehrichtbeseitigung (ab 101m ² Standgrösse)	CHF 84.– pauschal

4.3 Reduit-Miete

Für Aussteller, die Waren während der Ausstellung lagern wollen, besteht die Möglichkeit (solange Vorrat) ein Reduit zu mieten (Grösse Reduit = 9m² / 12 m²).

Reduit-Miete (für die ganze Ausstellungsdauer; inkl. 1 Aufbau-tag) CHF 45.– / pro m²

Für Leergut steht an der Messe **kein** Lagerplatz zur Verfügung.

Bitte konsultieren Sie frühzeitig die Firma Morand (siehe Formular C2).

4.4 Lagergebühren

Für Waren, die sich nach Ablauf des offiziellen Abbaus noch auf dem Messegelände befinden, werden dem Aussteller Lagergebühren in Rechnung gestellt.

Lagergebühren CHF 100.– / pro Tag.

4.5 Standreinigung / Klebbandentfernung

Sie können über die BEA bern expo AG die Reinigung Ihres Standes mit dem Formular B2 «Standreinigung BEA bern expo AG» ausführen lassen.

Zusätzliche Reinigungskosten für die Klebbandrückstände-Entfernung können vermieden werden, wenn Sie ausschliesslich das Teppichklebeband der BEA bern expo AG benutzen. Kosten: 25 m¹-Rolle à CHF 7.50, Bezug: vor Ort im Expo-Shop.

4.6 Transport, Zollabfertigung und Lieferadresse

Die Firma Kehrli + Oeler AG aus Bern (+41 (0)31 388 81 42) oder die Firma Morand Transporte AG, Münchenbuchsee (+41 (0)31 869 11 96) übernehmen gerne für Sie alle Zollabfertigungsformalitäten sowie Transporte. Bitte nehmen Sie mit den beiliegenden Formularen C1, C2 der Firma Kehrli + Oeler AG und der Firma Morand Transporte AG direkt Kontakt auf.

Die Lieferadresse für Ausstellungsgüter an der BEA bern expo AG lautet:

BEA bern expo AG
SCHWEIZER HAUSBAU- UND ENERGIE-MESSE
(Aussteller)
(Halle)
(Stand-Nr.)
Mingerstrasse 6
CH-3000 Bern 22

Anlieferungen sind ab Dienstag, 9. November 2010 möglich.

4.7 Standcatering

Sie haben die Möglichkeit, Verpflegung und Getränke direkt an Ihren Messestand zu bestellen. Die Firma «ZFV Unternehmung» Herr Alain Veyre (Tel. +41 79 676 40 97) nimmt Bestellungen mit dem beigelegten Formular C3 «Standcatering-Service» gerne entgegen.

4.8 Blumenservice

Wenn Sie gerne frische Schnittblumen oder Grünpflanzen für Ihren Stand möchten, senden Sie das Bestellformular C4 «Mietpflanzen Rentaflo» direkt an die Firma Rentaflo in Ittigen, Bern.

4.9 Versicherung

Alle Aussteller müssen ihre Ausstellungsstände und Exponate obligatorisch versichern. Falls Sie über keine eigene entsprechende Versicherung verfügen, füllen Sie bitte das Formular B4 «Versicherungsantrag» der Schweizer Mobiliar Versicherungsgesellschaft aus und senden Sie das Original direkt an die BEA bern expo AG. Wenn Sie bereits versichert sind, senden Sie bitte eine Kopie Ihrer Versicherungs-Police an die BEA bern expo AG.

4.10 Standbauer Steinmetz Expo AG

Die Firma Steinmetz Expo AG kann Ihren Stand(aus)bau vornehmen. In der Dokumentation der Steinmetz Expo AG finden Sie alle nötigen Informationen und Bestellmöglichkeiten.

4.11 Technische Bestellungen

Für die Bestellung von sämtlichen technischen Installationen (Strom, Wasser-, Telefon, z.T. Standbau und Mietmobiliar) verwenden Sie bitte das Formular B3 «Technische Bestellungen» der BEA bern expo AG. Alle zur Verfügung stehenden Möglichkeiten finden Sie im mitgeschickten Dienstleistungskatalog der BEA bern expo AG.

4.12 Brandschutzbestimmungen (Gebäudeversicherung)

Gemäss den Brandschutzvorschriften dürfen Heizaggregate nur betrieben werden, wenn die Abführung der Abgase ins Freie, d.h. über Abgasanlagen, dauernd und gefahrlos gewährleistet ist und die Verbrennungsluft direkt vom Freien her zugeführt wird (dies gilt auch für Demo Zwecke). Feuerungsaggregate in den Hallen werden nicht bewilligt, weil die Abgase nicht direkt ins Freie abgeführt werden und die Zufuhr der Verbrennungsluft vom Freien fehlt.

Zudem wird das Aufstellen von Abgasanlagen nicht bewilligt. Gemäss Brandschutzvorschriften dürfen Feuerungsaggregate in Räumen und Bereichen mit hohen Brandbelastungen sowie bei Fluchtwegen nicht aufgestellt, respektiv betrieben werden.

5 Kommunikation

5.1 Werbemittel für Aussteller

Die Werbemittel (Kleber, Messezeitung, Messeprospekt, Plakate A4) gemäss Bestellformular A6 «Werbemittel» werden den Ausstellern kostenlos zur Verfügung gestellt.

5.2 Produkte- und Dienstleistungspräsentation im Kongresszentrum

Die Aussteller können im Kongresszentrum (und ev. weitere Räumlichkeiten) ihre Produkte und Dienstleistungen den Messebesuchern in Form von Vorträgen präsentieren. Alle Informationen finden Sie auf dem Anmeldeformular A7 «Produktepräsentation». Die Räumlichkeiten sind begrenzt. Die Anmeldungen werden gemäss zeitlichem Eingang berücksichtigt.

5.3 Ausstellerdaten auf Messehomepage www.hausbaumesse.ch

Auf der Messehomepage www.hausbaumesse.ch haben Aussteller über ein Login die Möglichkeit, eigene Daten, Texte, Logos und Bilder aufzuschalten. Ihre Daten können Sie laufend aktualisieren. Das sogenannte «Aussteller Factsheet» gibt den BesucherInnen, MedienvertreterInnen und Interessierten wichtige Informationen über Ihre Firma, Produkte, Neuheiten und Dienstleistungen. Das Formular A4 «Anleitung Ausfüllen Factsheet auf www.hausbaumesse.ch» beschreibt das Vorgehen genau.

5.4 Präsentation am Stand: Mitteilung an Veranstalter

Bitte melden Sie stichwortartig auf dem Formular A8 «Präsentation am Stand», welche Produkte oder Dienstleistungen Sie an Ihrem Stand präsentieren werden.

5.5 Logokommunikation in TV-Spot

Die Messeleitung plant im Vorfeld der Messe TV-Spots in verschiedenen Regionalfernsehen und in der prime-time auf SF DRS zu schalten. Als Aussteller oder Partner der Messe können Sie sich eine Logokommunikation in den TV-Spots erwerben. Beachten Sie dazu das Formular A9 «TV-Spots».

5.6 Inserieren in der Messezeitung

Es wird eine Messezeitung mit einer Auflage von 1.8 Mio. Exemplaren als attraktives Werbemittel realisiert. Die Messezeitung wird im Vorfeld in Haushalte (auch Stopp-Werbekleber) der Deutschschweiz verteilt. Zudem wird die Messezeitung jedem Messebesucher gratis abgegeben. Nutzen Sie die Möglichkeit, Ihre Produkte und Dienstleistungen in der Messezeitung mit einem Inseraten und/oder einer Publireportage zu präsentieren. Wir beraten Sie gerne: Daniela Lehmann, Telefon +41 (0)32 344 03 18. Siehe Mediadaten Messezeitung.

5.7 Inserieren im Messeprospekt

Ab September wird der Messeprospekt als Beilage in Bauherren- und Fachzeitschriften, Wochenpresse und in Directmailings an interessierte Fachleute und Private verteilt. Mit einem Inserat oder einer Publireportage erreichen Sie Ihre Zielgruppe direkt. Mit dem Formular A10 können Sie Ihre Bestellung einfach aufgeben.

5.8 Eintrag im Ausstellerverzeichnis

Mit Ihrer Anmeldung als Aussteller haben Sie Anrecht auf **einen** kostenlosen Eintrag im Ausstellerverzeichnis in der Messezeitung und im Messeprospekt.

Auf der Messe-Homepage können Sie über ein Login weitere Einträge sowie Ihr spezifisches Aussteller-Factsheet mit Angaben zu Produkten, Neuheiten, Ihrem Unternehmen und Medienmitteilungen kostenlos schalten.

Zusätzliche Einträge im Ausstellerverzeichnis in der Messezeitung (Auflage 1.8 Mio. Exemplare) und im Messeprospekt (Auflage deutsch: 300 000, französisch: 50 000 Exemplare) können Sie mit dem Formular A11 bestellen. Kosten je Eintrag: CHF 450.– exkl. MWST.

6 Dauer / Öffnungszeiten / Hallenbelegung

6.1 Dauer der Messe für BesucherInnen

Donnerstag bis Sonntag, 11.– 14. November 2010 10.00 – 18.00 Uhr

6.2 Öffnungszeiten für Standbauer, Lieferanten und Aussteller

6.2.1 Aufbau in den Hallen

Dienstag, 9. November 2010 7.30 – 24.00 Uhr
Mittwoch, 10. November 2010 7.30 – 20.00 Uhr*

* Stände fertig eingerichtet. Am Donnerstag, 11. November 2010 findet kein Aufbau mehr statt.

6.2.2 Aufbau Freigelände

Montag, 8. November 2010 7.30 – 21.00 Uhr
Dienstag, 9. November 2010 7.30 – 17.00 Uhr
Mittwoch, 10. November 2010 7.30 – 17.00 Uhr

6.2.3 Depotgebühren

Bei der Einfahrt ins Ausstellungsgelände wird beim Aufbau und Abbau ein Depot von CHF 100.– erhoben. Dieses Depot wird nur zurückerstattet, wenn folgende Bestimmungen eingehalten werden:

PW mit Güterumschlag:	Verlassen des Geländes spätestens 3/4 Std. nach Einfahrt
Lieferwagen bis 3,5 t:	Verlassen des Geländes spätestens 1 1/2 Std. nach Einfahrt
Lastwagen:	Verlassen des Geländes spätestens 2.0 Std. nach Einfahrt

6.2.4 Anlieferung grosser Exponate/LKW als Exponat

Bitte um dringende Mitteilung an Frau Bürki der BEA bern expo AG (Tel. +41 (0)31 340 11 93) bis am **1. September 2010** bei Anlieferung von grossen Exponaten, damit der Aufbau für alle Parteien gut koordiniert werden kann. Formular B6.

6.2.5 Warenanlieferung während der Ausstellung

Warenanlieferungen dürfen während der Ausstellung nur von **08.30 – 09.30 Uhr** erfolgen. Dies gilt sowohl für die Hallen wie auch für das Freigelände. Während den Öffnungszeiten für Besucher dürfen keine Warenanlieferungen stattfinden.

Sämtliche Fahrzeuge (Freigelände, Anlieferung, usw.) müssen bis spätestens um 9.45 Uhr das Gelände verlassen haben!

6.2.6 Öffnungszeiten für Veranstalter / Aussteller

Donnerstag, 11. November 2010 07.30 – 19.00 Uhr*
Freitag, 12. November 2010 08.00 – 19.00 Uhr*
Samstag, 13. November 2010 08.00 – 19.00 Uhr*
Sonntag, 14. November 2010 08.00 – 23.00 Uhr*

* Anlässe, Events o.a. auf Ihrem Messestand nach 18.00 Uhr müssen bei Frau Bürki (Tel +41 31 340 11 93) beantragt und bewilligt werden.

6.2.7 Abbau

Sonntag, 14. November 2010 ab 18.00 Uhr bis 23.00 Uhr
Montag, 15. November 2010 ab 07.30 Uhr bis 18.00 Uhr
Dienstag, 16. November 2010 ab 07.30 Uhr bis 12.00 Uhr*

* sämtliches Material abtransportiert

6.3 Hallenbelegung

– Gebäude 2:	Hallen 200, 210, 220
– Gebäude 1:	alle Räumlichkeiten im Kongresszentrum in Halle 140
– Mobile Ausstellungshalle	Halle 633
– Freigelände:	entlang dem Gebäude 2 (P7a2)